

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МАРКСОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УД. 03 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

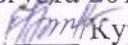
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
для профессии **43.01.09 Повар, кондитер**

**Маркс, 2017**

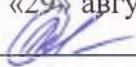


Рабочая программа учебной дисциплины УД.03 Эффективное поведение на рынке труда разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов по профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

**РАССМОТРЕНО** на заседании цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин

Протокол № 01, «28» августа 2017 г.  
Председатель комиссии  Курилова Н. А./

**СОГЛАСОВАНО** Методическим советом колледжа ГАПОУ СО «МПК»

Протокол № 01, «29» августа 2017 г.  
Председатель  /Н.В. Федотова /

Составитель (автор):

к.э.н., доцент Курилова Н.А.,  
преподаватель ГАПОУ СО  
«Марковский политехнический  
колледж»  
высшей квалификационной  
категории

**Рецензенты:**

Внутренний

*Гостева И.Ю., методист ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж»*

Внешний

*Зотова Е.В., к.с/х.н. доцент, учитель МОУ СОШ № 3*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## УД.03 Эффективное поведение на рынке труда

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины УД.03 Эффективное поведение на рынке труда разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов по профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина УД.03 Эффективное поведение на рынке труда является дополнительной учебной дисциплиной по выбору обучающегося.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

составлять резюме с учетом специфики работодателя;

применять основные правила ведения диалога с работодателем;

корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

источники информации и их особенности;

как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;

возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 час.

Промежуточная аттестация в форме итогового контроля – зачет (с оценкой)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>60</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>60</i></b>
в том числе:	
практические занятия	<b><i>20</i></b>
<b><i>Итоговая аттестация в форме зачета (с оценкой)</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины УД. 03 Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Социально-экономическая политика в области трудовых отношений.</b>	<b>10</b>	<b>1-3</b>
Тема 1.1.	<b><i>Основные направления социально-экономической политики и их влияние на рынок труда.</i></b>	<b>10</b>	<i>1-2</i>
	1 Рынок труда.	1	
	2 Социальная политика и рынок труда.	1	
	3 Востребованность профессий.	1	
	4 Состояние на рынке труда.	1	
	5 Основы трудового законодательства Российской Федерации.	1	
	6 Права и обязанности работника и работодателя.	1	
	7 Ознакомление с пакетом документов, необходимых, при приеме на работу.	1	
	8 Трудовое соглашение, контракт.	1	
	9-10 <b>Практическое занятие №1</b> Составление трудового соглашения.	2	2
<b>Раздел 2.</b>	<b>Профессиональное самоопределение и карьера.</b>	<b>25</b>	<b>1-3</b>
Тема 2.1.	<b><i>Выбор профессии.</i></b>	<b>4</b>	
	11 Особенности профессионального самоопределения на современном этапе.	1	<i>1-2</i>
	12 Профессиональные предпочтения.	1	
	13 Учет особенностей личностного развития при устройстве на работу.	1	
	14 Свойства нервной системы и темперамента в профессиональной деятельности.	1	
	15 Эмоционально - волевые качества личности. Интересы и склонности человека (я хочу).	1	
	16 Самоанализ профессиональных предпочтений обучающихся.	1	
	17-18 <b>Практическое занятие №2</b> Написать эссе на тему «Я думаю при трудоустройстве важно.....»	2	2
Тема 2.2.	<b><i>Технология трудоустройства.</i></b>	<b>4</b>	
	19 Ориентация в мире профессий.	1	<i>1-2</i>
	20 Мотивы и основные условия выбора профессии.	1	
	21 Способы поиска работы. Непосредственное обращение к работодателю, использование посреднических фирм, использование личных связей, объявлений о вакансиях на улицах.	1	
	22 Роль рекламы при трудоустройстве на работу.	1	
Тема 2.3.	<b><i>Формы самопрезентации для трудоустройства.</i></b>	<b>2</b>	
	23 Оценка продуктивности приёмов и способов эффективной коммуникации в процессе	1	<i>1-2</i>

		трудоустройства.		
	24	Собеседование в ситуации трудоустройства.	1	
	25	Техника ведения телефонных переговоров.	1	
	26	Составление резюме по заданной форме. Составление объявления о поиске работы.	1	
	27	Определение содержания телефонного разговора с работодателем.	1	
	28-29	<b>Практическое занятие №3</b> Составление резюме и портфолио.	2	2
	30-31	<b>Практическое занятие №4</b> Составление объявления о работе.	2	
Тема 2.4.		<b>Этика и психология делового общения.</b>	<b>4</b>	
	32	Профессиональная этика и культура деловых взаимоотношений. Культура труда.	1	1-2
	33	Взаимоотношение в коллективе.	1	
	34-35	<b>Практическое занятие №5</b> Техника переговоров. Упражнения на формирование навыков общения и организации диалога.	2	2
<b>Раздел 3.</b>		<b>Личностные аспекты трудоустройства. Трудовое законодательство.</b>	<b>10</b>	<b>1-3</b>
		<b>Личностные аспекты трудоустройства. Трудовое законодательство.</b>	<b>10</b>	
Тема 3.1.	36	Перечень требований соискателя к работе.	1	1-2
	37	Перспективы роста и возможность освоения большего количества видов профессиональной деятельности.	1	
	38	Права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	1	1-2
	39	Законность действий работодателя и работника при приеме на работу.	1	
	40	Законность действий работодателя и работника при увольнении.	1	
	41	Трудоустройство по освоенной профессии.	1	
	42-43	<b>Практическое занятие №6</b> Составление алгоритма принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства.	2	2

	44-45	<b>Практическое занятие №7</b> Методика конфликтологии.	<b>2</b>	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Сущность проектирования профессиональной карьеры.</b>		<b>8</b>	1-2
Тема 4.1.	<i><b>Технология проектирования профессиональной карьеры.</b></i>		8	1-2
	46	Этапы проектирования профессиональной карьеры.	1	
	47	Исследование-диагностика, проблематика, целеполагание.	1	
	48	Самооценка и внешняя оценка проекта	1	
	49	Технология презентации проекта реферата.	1	
	50-51	<b>Практическое занятие №8</b> Создание проекта профессионального роста.	2	
	52-53	<b>Практическое занятие №9</b> Презентация проекта	2	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Адаптация на рабочем месте.</b>		<b>6</b>	1-3
Тема 5.1.	<i><b>Адаптация на рабочем месте</b></i>		<b>6</b>	
	54	Адаптация в новом коллективе.	1	1-2
	55	Новый сотрудник, каким его хотят видеть.	1	
	56	Факторы профессионализма.	1	
	57	Составление портрета идеального работника.	1	
	58-59	<b>Практическое занятие №10</b> Составление портрета идеального работника.	2	2
	60	Зачет (с оценкой)	<b>2</b>	
<b>ВСЕГО:</b>			<b>60</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.;

техническими средствами обучения: компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором;

наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

###### **Для студентов:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/В.В. Румынина /М.: Изд. центр «Академия», 2017.
2. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, учебник для СПО, 2015г.
3. Гомола А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля, учебник для СПО и НПО, 2014г.

###### **Для преподавателей**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/В.В. Румынина /М.: Изд. центр «Академия», 2017.
2. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, учебник для СПО, 2015г.

###### **Интернет – ресурсы:**

1. <http://www.proforientator.ru>
2. <http://blanker.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</li><li>● аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</li><li>● задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</li><li>● составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;</li><li>● составлять резюме с учетом специфики работодателя;</li><li>● применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</li><li>● корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</li><li>● оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;</li><li>● объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li><li>● анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;</li><li>● давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</li></ul>	<p>Текущий контроль: Практические занятия тестирование</p> <p>Итоговый контроль: Зачет (с оценкой)</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● источников информации и их особенности;</li><li>● как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;</li><li>● возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации;</li><li>● обобщенного алгоритма решения различных проблем;</li><li>● как происходит процесс доказательства;</li><li>● выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;</li><li>● способов представления практических результатов;</li><li>● выбора оптимальных способов презентаций полученных результатов.</li></ul>	